

Hogeschool
der Kunsten
Den Haag

Schoolgids
School voor Jong Talent
2025/26

Hogeschool der Kunsten Den Haag Schoolgids School voor Jong Talent 2025/26



Inhoudsopgave

Welkom 5

De school 7

De School voor Jong Talent	7
Historisch overzicht	7
Missie	9
Visie	10

Organisatie 13

Bevoegd gezag	13
Schoolleiding	13
Medezeggenschapsraad	14
Leerlingenraad	14

Ouders en school 17

Ouderprotocol	17
Oudercommissie	17
Rapportage	18
Ouderavonden	18

Leerlingbegeleiding 19

Mentoren	19
Studiebegeleiders	20
Coördinatoren onder- en bovenbouw	20
Remedial Teaching	20
Vertrouwenspersonen	21
Studentendecaan	21
Medische begeleiding	21
Schooldecaan	22
Klachtenprocedure	22
Het samenwerkingsverband	23
OPDC Zuid-Holland West	23

Onderwijsprogramma's 27

Voortgezet Onderwijs op de SvJT	27
Onderbouw	27
Lessen klas 1 t/m 3	29
Vmbo-tl en has	30
Bovenbouw havo en vwo:	
de Tweede Fase	30
Profielen	30
De Tweede Fase op de SvJT	31
Bevorderingsrichtlijnen	32
Universitair onderwijs	32

De dagelijkse onderwijspraktijk 35

Locaties	35
Rooster	35
Lestijden	35
School- en gedragsregels	36
Verlof	37
Studiewijzers	37
Vakanties	38
Extra vakantieverlof	38
Video en fotografie	38

Onderwijskwaliteit 39

Inspectie	39
Doorstroom	39
Examenresultaten	41

Kosten 47

Boeken	48
Verzekering	48
Studentenpas	48
Kluisjes	49

Ouderbijdrage	49
Cursusgeld	49
Excursies	49
Kosten opleiding Dans	49
Kosten Muziekopleiding	50
Kosten BK-opleiding	50
Fondsen	50
Tegemoetkoming	51

Toelatingsbeleid 52

Toelating	52
Procedure aanmelding nieuwe leerling SvJT	53

Contact 54

Bijlage I 56

Schoolregels	56
--------------	----

Bijlage II 60

Bevorderingsrichtlijnen	60
-------------------------	----

Bijlage III 64

Zorgprotocol	64
Colofon	68



Welkom

Beste ouders, leerlingen en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2025/26 van de School voor Jong Talent (SvJT). Onze school is een bijzonder instituut in het Nederlandse onderwijslandschap: uitstekend regulier onderwijs gecombineerd met een intensief traject om leerlingen met een grote passie én talent voor muziek, dans of beeldende kunst voor te bereiden op een studie in het hoger kunstonderwijs. De SvJT heeft een stabiel aantal getalenteerde leerlingen, een uitstekend docentenkorps en met de steun van de Hogeschool der Kunsten (HdK) ziet de SvJT de toekomst vol vertrouwen tegemoet.

Deze gids is vooral bedoeld om u een indruk te geven van ons beleid en de achtergronden daarvan. Daarnaast is de gids te gebruiken als naslagwerk voor met name het voortgezet onderwijs op de SvJT. U kunt via de inhoudsopgave heel eenvoudig praktische informatie opzoeken over de dagelijkse gang van zaken op school, zoals bijvoorbeeld de lestijden, schoolregels en het vakantierooster.

Van actualiteiten houden wij u op de hoogte via onze website svjt.nl. U komt via deze site ook op een downloadpagina waar u onder meer de jaaragenda, roosters, mentorindelingen en andere relevante informatie kunt downloaden. Bovendien kunt u er inloggen op ons schooladministratieprogramma Magister om de cijfers van uw kind te bekijken.

Voor het beantwoorden van eventuele vragen, maken we graag tijd voor u. U vindt onze contactgegevens zowel in deze gids als op de website.

Namens alle medewerkers wens ik u een goed schooljaar toe!

Jan van Bilsen
*Directeur Interfaculteit
School voor Jong Talent*



De school

De School voor Jong Talent

De School voor Jong Talent (SvJT) is uniek in Nederland. Op de SvJT combineren leerlingen een reguliere schoolopleiding met een intensief voortraject op het gebied van de beeldende kunst, muziek of dans. Ze krijgen les in een kleinschalige setting, maar profiteren van de faciliteiten en expertise van twee grote, gerenommeerde opleidingsinstituten: het Koninklijk Conservatorium (KC) en de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten (KABK). Beide scholen vormen samen de Hogeschool der Kunsten Den Haag (HdK).

De SvJT is er voor leerlingen die een bijzonder talent hebben voor muziek, dans of beeldende kunst. Jonge talenten met de passie en ambitie om professionele kunstenaars, musici of dansers te worden. Deze leerlingen horen thuis op een school waar kunst minstens zo belangrijk is als bijvoorbeeld wiskunde. Ze hoeven dan niet te wachten met écht studeren totdat ze het voortgezet onderwijs hebben afgerond. Bovendien is het tegenwoordig bijna noodzakelijk om vroeg met een kunstvakopleiding te beginnen, zodat later aan de hoge eisen van de beroepspraktijk kan worden voldaan.

Na het afronden van hun middelbare schoolopleiding aan de SvJT, vervolgen veel leerlingen hun studie aan de HdK of aan een vergelijkbaar (inter)nationaal instituut. Voor de leerlingen die tijdens hun middelbare schoolperiode al een voorsprong hebben opgebouwd in het hbo, is daarna een aangepaste (kortere) leerroute mogelijk. Het komt echter ook voor dat leerlingen de verbreding en verdieping in hun vervolgstudie opzoeken, en niet een verkorting van de studieduur.

Historisch overzicht

Op 1 september 1956 werd in Den Haag een school opgericht voor leerlingen van de 'Opleiding voor Danskunst'. Vanaf het begin waren daar ook jonge musici welkom – de school maakte immers deel uit van het 'Koninklijk Conservatorium

voor Muziek'. Daarmee was de basis voor de SvJT gelegd. Leerlingen konden zowel basisonderwijs als middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo) volgen, al werd dat in de beginjaren nog aangeduid met lager en uitgebreid lager onderwijs (ulo).

Leerlingen kregen naast hun kunstvak 'algemeen vormend onderwijs' (avo), waaronder bijvoorbeeld vakken als Nederlands, geschiedenis en rekenen vielen. Binnen het conservatorium werd de school dan ook de 'avo-afdeling' genoemd. In 1970 werd een plan opgesteld om beide delen van de opleiding, kunstvak en avo, te integreren. Dit plan werd in opdracht van de overheid ontwikkeld door Dr. Jan Pennock, directeur van een centrum voor onderwijsvernieuwing. Hij baseerde zijn model deels op ideeën uit het individueel voortgezet onderwijs (ivo) en op het Jenaplan en de Daltonmethode.

De kunst-mavo-school die na Pennocks hervormingen was ontstaan, bood een beperkt aantal (eindexamen)vakken aan. In de loop der tijd werd het lespakket uitgebreid en kwamen er ook andere niveaus bij: in 1977 werd de havo en in 1986 het atheneum opgericht.

In 1998 kreeg ook de avo van het KC te maken met de Tweede Fase en het Studiehuis; twee grote veranderingen die landelijk werden ingevoerd. In 1999 werd het voorbereidend beroeps-onderwijs (vmbo) in het leven geroepen, waar de mavo in opging. Ook op de avo werd deze verandering doorgevoerd. In de daaropvolgende jaren veranderde het lesaanbod, maar niet ten gevolge van wetswijzigingen; het curriculum kon worden uitgebreid dankzij nieuwe samenwerkingen. Allereerst de samenwerking met de KABK, die sinds 1990 samen met het KC de Hogeschool der Kunsten (HdK) Den Haag vormt.

Per 2001 werd het mogelijk voor jonge beeldende kunsttalen-ten om een intensief traject aan de KABK te combineren met middelbaar schoolonderwijs in het KC-gebouw even verderop. Vervolgens kreeg de opleiding haar huidige naam: Interfaculteit School voor Jong Talent (SvJT). Het woord 'interfaculteit' verwijst naar de plek tussen de twee faculteiten waar de leerlingen studeren: KC (Dans en Muziek) en KABK (Beeldende Kunst en Vormgeving).

Ook de verregaande samenwerking met het Rijnlands Lyceum Wassenaar is van groot belang geweest voor de ontwikkeling van de SvJT. In 2005 werd het samenwerkingsverband

vastgelegd in het 'Convenant inzake de School voor Jong Talent'. Deze overeenkomst werd gesloten met de Stichting Rijnlands Lyceum en de Stichting Haagse Schoolvereniging.

Onder de Haagse Schoolvereniging valt onder meer een school voor (internationaal) basisonderwijs. Het Rijnlands Lyceum Wassenaar is een school voor voortgezet onderwijs waar havo en vwo wordt aangeboden en ook tweetalig en internationaal onderwijs wordt gegeven.

Vanaf het schooljaar 2013/14 werd de vmbo-tl (voorheen mavo) afgebouwd. Dit betekende niet dat er geen plaats meer was voor getalenteerde leerlingen met een vmbo-tl/mavo advies. Voor deze leerlingen werd het has (= havo kansklas)-traject ontwikkeld. In feite een 6-jarig havotraject.

In schooljaar 2021/22 is de SvJT samen met het Koninklijk Conservatorium, het Residentie Orkest én Nederlands Dans Theater verhuisd naar een nieuw gebouw aan het Spui met als naam Amare. Een gebouw waarin heel jonge talenten vanaf 5 jaar, basisschoolleerlingen, middelbare schoolleerlingen, studenten in het hbo én de professionals in de wereld van de podiumkunsten elkaar ontmoeten.

Missie

Leerlingen, opgeleid in de wereld der kunsten, zorgen voor een mooie en leefbare toekomst voor iedereen.

Zoals ook geformuleerd in de missie van de HdK: *Kunst is van onschatbare waarde. Kunstenaars en ontwerpers leveren met hun werk een onmisbare bijdrage aan het discours over maatschappelijke problemen en de oplossing daarvan. Ze stellen nieuwe vragen, wijzen nieuwe richtingen, stellen en scheppen nieuwe voorwaarden. Ze bepalen daarmee net zo vaak de maatschappelijke agenda als dat zij haar volgen. Ze roepen emoties op en geven betekenis. Dankzij kunst wordt de samenleving mooier en leefbaarder.* De SvJT, onderdeel van de HdK, ziet het als haar taak daar aan bij te dragen.

Respect en verdraagzaamheid staan daarbij hoog in het vaandel. De SvJT wil leerlingen opvoeden tot waardevolle leden

van de samenleving die in staat zijn verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen bestaan en dat van anderen. Wij denken dat een goede academische opleiding waarin de wereld van de kunsten centraal staat, daar een belangrijke bijdrage aan kan leveren. Dat betekent ook dat de SvJT zich voortdurend inzet voor een divers en inclusief klimaat. Binnen de SvJT moet iedere medewerker en leerling kunnen zijn hoe hij, zij of het ook wil zijn.

Visie

De SvJT kenmerkt zich door haar informele karakter en de persoonlijke aandacht en begeleiding voor elke leerling. Binnen een goed georganiseerd schoolsysteem, gebaseerd op de veronderstelling dat je zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, met de juiste begeleiding kunt leren, is er veel ruimte voor individueel maatwerk. De eisen die wij aan de leerlingen stellen, worden geleidelijk opgevoerd. Voor wie daar nog behoefte aan heeft is er steun, voor wie meer zelfstandigheid aankan, is er ruimte. De SvJT wil een unieke leerweg bieden aan jonge mensen die talent en passie hebben voor muziek, dans of beeldende kunst en daarnaast de ambitie koesteren om in de toekomst een rol van betekenis te spelen op de (inter)nationale podia. Op onze school staan een aantal kernwaarden centraal. Zowel voor alle medewerkers als de leerlingen beschrijven deze woorden de essentie van de SvJT:

1. Gedrevenheid en nieuwsgierigheid

Talent kan zich ontwikkelen door passie, nieuwsgierigheid, inzet en ambitie. Het bereiken van doelen begint met gedrevenheid. Gedrevenheid die gebaseerd is op een intrinsieke motivatie, liefde en nieuwsgierigheid voor het vak. Leerlingen zijn zich bewust van het belang van een diploma en van een brede algemene ontwikkeling. Leerlingen zien en ervaren de sterke relatie tussen de artistieke en academische vorming. Gedrevenheid speelt ook een belangrijke rol in het functioneren van onze medewerkers. Zij bewaken de balans tussen school en kunstvak, zijn flexibel ingesteld en spelen in op de individuele verschillen en behoeften van leerlingen. Docenten zorgen ervoor dat leerlingen voortdurend op een prettige manier worden uitgedaagd voor zowel de kunsten als de academische vakken. Belangstelling voor de wereld van de kunsten en de rol van de SvJT daarin, is onmisbaar.

2. Vertrouwen

Leerlingen van de SvJT moeten en willen voortdurend laten zien wat ze in huis hebben: niet alleen op het gebied van toetsen, maar vooral op het gebied van de kunsten. Daarnaast stelt de SvJT hoge eisen aan de leerlingen. Leerlingen zijn daarin kwetsbaar. Immers, hun eigen identiteit is rechtstreeks verbonden met hun artistieke uiting. Daarnaast is er grote druk om op een bepaald niveau te presteren. Dit vereist een veilige sociale omgeving waarin leerlingen en medewerkers vertrouwen in elkaar hebben. Iedereen binnen de SvJT, ook de ouders, hebben daarin een belangrijke verantwoordelijkheid en werken voortdurend aan deze vertrouwensbasis.

3. Samen werken

Samenwerking is de kurk waarop de SvJT drijft. Aan iedere succesvolle artistieke uiting ligt een optimale, respectvolle en constructieve samenwerking ten grondslag. Dat geldt voor een choreografie, een concert en een expositie. En dit geldt niet alleen voor samenwerking binnen één kunstdiscipline, maar ook in multidisciplinaire producties, of activiteiten die gecombineerd worden met de academische vorming van de leerlingen. Dit stelt ook hoge eisen aan de organisatie van de school als geheel: vanuit een gemeenschappelijke visie zorgen voor een optimale samenwerking tussen de verschillende gremia van de school.

4. Ontwikkeling

Met het reguliere lesprogramma, de kunstvakken en alle extra activiteiten stelt de SvJT hoge eisen aan haar leerlingen. We streven naar topkwaliteit op het gebied van dans, beeldende kunst en muziek om te kunnen voldoen aan de hoge eisen die het hoger kunstonderwijs en daarna het werkveld stelt. Topkwaliteit is ook een individuele kwaliteit gebaseerd op de mogelijkheden en competenties van de leerling en diens mogelijkheden dat in de context van de SvJT tot ontwikkeling te brengen. Het betekent dat we gericht selecteren, maar er ook voor zorgen dat leerlingen geëquipt zijn om door te stromen naar de HdK of een andere gerenommeerde kunstvakopleiding.



Organisatie

Bevoegd gezag

De SvJT is een school voor bijzonder onderwijs en een openbare school. Het schoolbestuur wordt gevormd door een Bestuurscommissie. In de Bestuurscommissie zetelen de voorzitters van de Stichting Rijnlands Lyceum, de Haagse Schoolvereniging en de Hogeschool der Kunsten. Het bevoegd gezag wordt door de Bestuurscommissie gemandateerd aan de HdK Den Haag. Dit mandaat is vastgelegd in het 'Convenant inzake de School voor Jong Talent'.

Schoolleiding

De SvJT valt rechtstreeks onder het College van Bestuur van de HdK. De schoolleiding is in handen van de directeur van de SvJT, die wordt ondersteund door twee coördinatoren en drie afdelingshoofden van de kunstvakopleidingen. In het wekelijkse stafoverleg bespreken zij de dagelijkse gang van zaken.

College van Bestuur HdK

- voorzitter: dhr. Huug de Deugd

Directie faculteiten

- directeur KABK: dhr. Edwin Jacobs
- directeur KC: mevr. Lies Colman

Schoolleiding

- directeur SvJT: dhr. Jan van Bilsen
- coördinator onderbouw: mevr. Liselotte van Zijl
- coördinator bovenbouw: dhr. Joris Workel
- secretaris SvJT: dhr. Vincent Ardjosemito

Kunstvakopleidingen

- directeur Koninklijk Conservatorium Dans: dhr. Jan Linkens
- adjunct-directeur Koninklijk Conservatorium Dans: mevr. Catharina Boon
- hoofd Jong KC muziek: mevr. Annick van Gennip
- hoofd Beeldende Kunst en Vormgeving: mevr. Zanne Zwart

Achter in deze studiegids vindt u een uitgebreid overzicht met contactgegevens.

Medezeggenschapsraad

Huidige situatie: de medezeggenschapsraad is betrokken bij alle belangrijke wijzigingen op de HdK. De HdK heeft twee deelmedezeggenschapsraden: één voor de KABK en één voor het KC.

De deelraden bestaan uit vertegenwoordigers van personeel en studenten. Uit beide deelraden wordt de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) gekozen. De SvJT is in de CMR vertegenwoordigd door één van haar docenten, dhr. Arjen van Meijgaard.

De CMR heeft instemmingbevoegdheid aangaande een aantal in de wet vastgelegde onderwerpen. Daarnaast kan de CMR alle aangelegenheden van de hogeschool bespreken, waarbij de nadruk ligt op het bevorderen van openheid, openbaarheid en overleg.

In het schooljaar 2019/20 heeft de SvJT een eigen MR geformeerd die nog meer recht doet aan de medezeggenschap zoals die in het voortgezet onderwijs gebruikelijk is. Immers, ook leerlingen en ouders dienen deel uit te maken van de medezeggenschapsstructuur.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen bij de schoolleiding. Ook ziet de raad toe op het naleven van het leerlingenstatuut waarin zowel de rechten en plichten van de leerlingen als de klachtenregeling zijn vastgelegd. Dit statuut kan worden opgevraagd bij dhr. Jan van Bilsen, directeur van de SvJT.





Ouders en school

Op de SvJT gaan wij ervan uit dat ouders en school samen verantwoordelijk zijn voor de opleiding van de kinderen. Wij kunnen elkaar aanvullen en ondersteunen en daarom hechten we veel belang aan uw betrokkenheid. U zult door ons op de hoogte gehouden worden over ontwikkelingen op school in het algemeen en het functioneren van uw kind in het bijzonder. Bij vragen daaromtrent zullen we direct contact met u zoeken. Wij verwachten dat u hetzelfde doet en ons daarnaast op de hoogte houdt van situaties thuis die van invloed kunnen zijn op de studieresultaten van uw kind.

Ouderprotocol

In samenwerking met de oudercommissie is een ouderprotocol ontwikkeld. In dit protocol wordt de relatie tussen de school en de ouders in al haar aspecten omschreven. Wij vragen de ouders middels dit protocol zich te conformeren aan de visie en uitgangspunten van de SvJT. Het protocol wordt voor de start van het nieuwe schooljaar naar de nieuwe ouders gestuurd ter ondertekening.

Oudercommissie

De leden van de oudercommissie (OC) worden gekozen uit de ouders en verzorgers van de leerlingen. De commissie behartigt de gemeenschappelijke belangen van leerlingen en ouders. Daarnaast stimuleert zij (school)activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. De OC heeft zeer regelmatig contact met de schoolleiding over onderwerpen van algemene aard. Elke discipline (muziek, dans en beeldende kunst) heeft haar eigen contactouder en de OC streeft ernaar om zo gericht mogelijk antwoord te geven op uw vragen en opmerkingen. Deze kunt u sturen naar oudercommissie.svjt@koncon.nl.

De OC organiseert jaarlijks een bijeenkomst voor alle ouders, waar een onderwerp centraal staat dat betrekking heeft op de SvJT, op dans, muziek of beeldende kunst. Voor haar werkzaamheden vraagt de oudercommissie jaarlijks een bescheiden (vrijwillige) financiële bijdrage. Meer hierover leest u op pagina 49. Een toelichting op de bestedingen van de oudercommissie wordt jaarlijks op de algemene ouderavond van de oudercommissie gegeven.

Rapportage

Voor zowel de leerlingen als ouders is het belangrijk goed op de hoogte te zijn van de resultaten in het reguliere onderwijs en de kunstdiscipline. Cijfers van proefwerken en andere toetsen worden daarom altijd zo spoedig mogelijk na afname van de toets aan de leerlingen verstrekt. Een overzicht van de resultaten en cijfers wordt gegeven in rapporten. Daarnaast heeft u altijd inzicht in de cijfers van uw kind via het schooladministratieprogramma Magister (uiteeraard na een inlogprocedure).

De muziek- en dansopleiding en de opleiding beeldende kunst sturen tweemaal per jaar een rapport. Het regulier onderwijs werkt met vier lesperioden en rapporteert telkens aan het einde daarvan. De regels m.b.t. de bevordering kunt u vinden in Bijlage II.

Ouderavonden

Op ouderavonden kunt u spreken met klassenmentoren, disciplinedocenten en met de schoolleiding. Dergelijke avonden worden tweemaal per jaar (in de brugklas vaker) georganiseerd. Daarnaast zijn er enkele algemene informatieavonden, zoals bijvoorbeeld over de Tweede Fase in de bovenbouw, de vakkenpakketkeuze of het has-traject. Mocht daar aanleiding toe zijn, kunt u altijd tussentijds contact opnemen met de mentor van uw kind.

Leerlingbegeleiding

De ontwikkeling van onze leerlingen, zowel in hun kunst- als schoolvakken, wordt zorgvuldig gevolgd en geregistreerd. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar hun prestaties (zie voorgaand hoofdstuk), maar ook naar hun welbevinden. Van alle leerlingen wordt een persoonlijk dossier aangelegd waarin de verzamelde gegevens worden opgeslagen. Dankzij regelmatige besprekingen kunnen eventuele problemen in een vroeg stadium worden gesignaleerd en aangepakt.

De leerlingenbegeleiding op de SvJT kent verschillende niveaus en wordt gecoördineerd door de schoolleiding en de zorgcoördinator, die ervoor zorgen dat er regelmatig overleg en afstemming tussen de betrokkenen plaatsvindt.

Leerlingen krijgen in het begin van het schooljaar een sticker met daarop alle functionarissen binnen de school die een rol spelen in de begeleiding. Deze sticker wordt in de agenda geplakt, waardoor een leerling altijd weet bij wie hij of zij terecht kan. Enkele functionarissen staan hieronder vermeld.

Mentoren

De klassen 1, 2 en 3 hebben een klassenmentor. Dit is altijd een van de docenten van wie de klas enkele uren les heeft. In de school als geheel speelt de mentor een centrale rol. Voor de leerlingen is de mentor degene die hen als eerste vertrouwd maakt met de school en hen op de hoogte brengt van allerlei praktische zaken. Hij verzorgt mentorlessen, bewaakt de studievoortgang en bespreekt de rapporten met de leerlingen. De mentor is bovendien degene bij wie leerlingen met hun problemen terecht kunnen als ze daar behoefte aan hebben.

Voor de ouders is de mentor de eerst aangewezen contactpersoon en gesprekspartner. Hij rapporteert aan de ouders wanneer er zaken op school niet goed verlopen of neemt contact op bij vragen omtrent het functioneren van een leerling. Andersom kunnen ouders bij de klassenmentor terecht met vragen of mededelingen over hun kind. Een overzicht van de mentoren per klas met telefoonnummers en e-mailadressen is te vinden op svjt.nl.

Voor de docenten is de mentor de collega die over de meeste informatie beschikt m.b.t. de persoonlijke omstandigheden van de leerlingen. Indien noodzakelijk zal een mentor, uiteraard altijd in overleg met de ouders, deze informatie met het docententeam bespreken.

Studiebegeleiders

De leerlingen van de klassen 4, 5 en 6 krijgen een studiebegeleider toegewezen. Studiebegeleiders hebben een vergelijkbare rol als de mentoren in de onderbouw, zij het dat er meer verantwoordelijkheid van de leerlingen zelf wordt verwacht.

De studiebegeleiders bespreken aan de hand van studiewijzers en leerresultaten de planning en voortgang van de studie met de leerlingen. Uiteraard kunnen persoonlijke kwesties daar ook bij aan de orde komen.

Coördinatoren onder- en bovenbouw

De coördinator onderbouw (mevr. Liselotte van Zijl) maakt leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 wegwijs in het voortgezet onderwijs en onderhoudt ook contact met de basisscholen van waaruit onze leerlingen zijn ingestroomd. Hij overlegt regelmatig met de mentoren over de begeleiding van de leerlingen.

De coördinator bovenbouw (dhr. Joris Workel) regelt de schoolzaken voor de leerlingen van de bovenbouw (leerjaar 4, 5 en 6). Hij overlegt regelmatig met de studiebegeleiders.

De coördinator bovenbouw en onderbouw overleggen wekelijks met de directeur en de afdelingsleiders (muziek, dans en beeldende kunst) in het zogenaamde stafoverleg.

Mocht de mentor of studiebegeleider om enige reden niet bereikbaar zijn, dan kunnen ouders ook contact opnemen met een van de coördinatoren.

Remedial Teaching

Remedial Teaching (RT) wil zeggen dat er hulp wordt verleend aan leerlingen die extra hulp nodig hebben op een bepaald leergebied. De SvJT beschikt niet over een bevoegde remedial teacher, maar beschikt wel over een groep docenten die extra begeleiding biedt indien wenselijk of noodzakelijk. De mentor kan dit in overleg met de ouders initiëren. Indien de leerproblematiek complexer is, zal Lisette de Boer als zorgcoördinator gebruik maken van, en ouders informeren over, de mogelijkheden binnen ons externe netwerk. Leerlingen kunnen op basis van signalen

van ouders en/of de mentor of op basis van screeningstoetsen worden gekoppeld aan een van de ondersteuners.

Vertrouwenspersonen

Leerlingen die behoefte hebben aan begeleiding, goede raad of ondersteuning in verband met persoonlijke problemen of aangelegenheden, kunnen zich altijd wenden tot onze vertrouwenspersonen dhr. Gulikers (a.gulikers@koncon.nl) en mevr. Van Zijl (l.vanzijl@koncon.nl), of één van de studiebegeleiders en mentoren. De HdK heeft ook externe vertrouwenspersonen beschikbaar op het moment dat een leerling dat liever wenst.

Studentendecaan

Elke de Roos is de studentendecaan van het Koninklijk Conservatorium. Ook de leerlingen van de SvJT kunnen met haar een afspraak maken voor een adviserend gesprek of goede raad. Dat kan over allerlei onderwerpen gaan: studie- en beroepskeuze, persoonlijke problemen, functiebeperking, etc. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk.

Daarnaast maken we gebruik van de expertise van psycholoog (en musicus) Martine van der Loo. De beeldende kunstleerlingen hebben een coach in de persoon van dhr. Frank Karremans. Voor de dansers is er eveneens een coach in de persoon van mevr. Florine Beentje. Tot slot heeft de SvJT een vaste schoolmaatschappelijk werker die nauw samenwerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdzorg).

Medische begeleiding

Aan Koninklijk Conservatorium Dans is een medisch team verbonden bestaande uit:

- Kaj Wage (kinderarts)
- Joost van Linge (orthopedisch chirurg)
- Patrick Maathuis (orthopedisch chirurg)
- Mara Tar (fysiotherapeut)
- Marjolein Rooduijn (oefencoach)
- Julie Winson (voedingsdeskundige)
- Florine Beentje (mentor Dans)
- Marise Ancher (coördinatie)

Op de SvJT is een zorgprotocol aanwezig (zie bijlage III). Daarnaast kan er gebruik gemaakt worden van de zorgstructuur van het Rijnlands Lyceum Wassenaar.

Schooldecaan

De decaan van de SvJT dhr. Kolja Meeuwssen, begeleidt en informeert leerlingen die eventueel besluiten te stoppen met de kunstvakopleiding bij het zoeken naar een vervolgopleiding of andere studie. Hij adviseert ook bij doorstroming naar een andere middelbare school.

Klachtenprocedure

Natuurlijk kan het ook op de SvJT voorkomen dat ouders van mening zijn dat hun belangen geschaad worden of de schoolorganisatie zich niet houdt aan beloften die in het verleden zijn gedaan. Wij gaan ervan uit dat ouders in eerste instantie een klacht indienen bij de directeur van de SvJT of desgewenst het College van Bestuur van de HdK Den Haag. Klachten kunnen op deze wijze het snelst worden besproken en in de meeste gevallen kunnen de klachten en/of problemen snel worden opgelost.

Daarnaast beschikt de HdK over de 'Integriteitscode of Gedragscode Omgangsvormen'. Deze beschrijft de kaders waarbinnen medewerkers en studenten van de hogeschool verantwoordelijk met elkaar en de omgeving omgaan: wat als wenselijk gedrag wordt beschouwd. De code biedt ook ruimte om elkaar aan te spreken op eventueel voorkomend laakbaar gedrag. Naast de Integriteitscode maken ook de Klachtenregeling Ongewenst Gedrag en het Protocol vertrouwenspersoon onderdeel uit van het beleid om een veilig studie- en werkklimaat binnen de hogeschool te waarborgen. U kunt alle regelingen vinden op onze website hogeschoolderkunsten.nl.

In het kader van de rechtsbescherming van de student heeft de hogeschool een digitaal klachtenloket ingericht dat alle klachten, bezwaren of beroepen van de student ontvangt, correct doorgeleidt en zorgt dat de afhandeling daarvan ter hand wordt genomen. Klachten, geformuleerd in het Nederlands of het Engels, kunnen worden toegestuurd aan: klachtenloket@kabk.nl of klachtenloket@koncon.nl.

Ten slotte dient vermeld te worden dat ouders, leerlingen en medewerkers zich in laatste instantie ook nog kunnen wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht. De stichting Het Rijnlands Lyceum (waar onze vo-leerlingen formeel staan ingeschreven) is verbonden aan deze klachtencommissie. Het daarbij behorende reglement vindt u op rijnlandslyceum.nl/stichting/organisatie/klachtenregelingen. U kunt ook gebruik maken van mediationdesk alvorens u een officiële klacht indient.

Gegevens

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD te Utrecht
+31(0)30 280 9590
onderwijsgeschillen.nl

Het samenwerkingsverband

De SvJT beschikt over een schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel kan bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Bij het opstellen van het profiel zijn wij uitgegaan van het Referentiekader Passend Onderwijs. Het referentiekader werkt de Wet Passend Onderwijs uit en geeft richtlijnen en handvaten voor de uitvoering. In het profiel wordt een onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning die de school kan aanbieden.

De vo-leerlingen van de SvJT staan ingeschreven via het Rijnlands Lyceum Wassenaar (RLW). Daarom is er gekozen om het door het RLW gebruikte format voor dit schoolondersteuningsprofiel te gebruiken. De SvJT maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW). Het feit dat de SvJT een ander format gebruikt dan het SWVZHW blijkt na overleg geen probleem. Aanvullend dient te worden opgemerkt dat de SvJT vooral gebruik maakt van de ondersteuningsmogelijkheden van de HdK zelf. Aangezien de SvJT jonge topdansers en -musici opleidt, is er tevens grote en specifieke aandacht voor de fysieke en mentale begeleiding. De HdK beschikt dan ook over een gespecialiseerd medisch team.

OPDC Zuid-Holland West

Het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) is een bovenschoolse onderwijsvoorziening van het Samenwerkingsverband. Zij zijn er voor leerlingen tussen 12 en 18 jaar waarvoor de school tijdelijk geen passend ondersteuningsaanbod kan bieden.

De leerlingen op het OPDC blijven ingeschreven staan op de SvJT. De SvJT is en blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Als het nodig is kan het onderwijsprogramma worden aangepast zodat er in het rooster ruimte ontstaat voor verschillende trainingen en andere programma's. Indien

praktisch, kunnen wij het OPDC ook de schoolboeken, de toetsen en de daarbij behorende planning geven, zodat eventuele vertraging zo beperkt mogelijk blijft. De duur van de plaatsing is verschillend per traject. Gedurende de plaatsing wordt er zoveel als mogelijk aan de schoolvakken gewerkt en worden schoolvorderingen bijgehouden. Er zijn regelmatig evaluatiegesprekken waarbij naast de vorderingen op het OPDC ook de schoolvorderingen worden besproken om ervoor te zorgen dat de leerling niet een te grote achterstand opbouwt. Daarover is altijd goed overleg tussen ouders, verzorgers, leerling, het OPDC en de school.

Het OPDC heeft verschillende afdelingen, waarbij leerlingen op verschillende manieren binnen de eigen mogelijkheden werken aan gedrag en onderwijs. Het doel is altijd dat de leerling weer terugkomt naar onze school en z'n weg weer vervolgt binnen het regulier onderwijs. Het OPDC werkt intensief samen met de leerling, de ouders, verzorgers en de school. Meer informatie is ook beschikbaar op opdc.nl.





Onderwijs- programma's

De SvJT biedt onderwijsprogramma's aan leerlingen die een voorbereidende beroepsopleiding in de kunsten combineren met basis- of voortgezet onderwijs. Daarnaast is er nog een aantal andere opleidingsvarianten waarbij leerlingen weliswaar een voorbereidende beroepsopleiding volgen, maar dit combineren met basis- of voortgezet onderwijs op andere scholen. Deze schoolgids richt zich vooral op het voortgezet onderwijs aan de HdK.

Voortgezet Onderwijs op de SvJT

Wij kennen binnen de SvJT twee vormen van onderwijs:

1. hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo). De havo bereidt leerlingen voor op een hogere beroepsopleiding (bachelor). De havo duurt 5 jaar.
2. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo), bestaande uit atheneum en gymnasium. Het vwo bereidt leerlingen voor op een studie aan een universiteit/ masterstudie, maar geeft uiteraard ook recht op doorstroming naar een bacheloropleiding. Het vwo duurt 6 jaar.

De SvJT richt zich op leerlingen met de passie en ambitie om professionele kunstenaars, musici of dansers te worden. De meeste van onze leerlingen zullen na het voortgezet onderwijs een bacheloropleiding volgen aan de HdK of een vergelijkbare instelling. Een havo (of mbo-)diploma is daarvoor uiteindelijk een minimumvereiste. Het blijft mogelijk voor getalenteerde vmbo (tl)-leerlingen de SvJT te volgen: aan deze leerlingen biedt de SvJT een 'has-traject' aan, waarbij 'has' staat voor 'havo-schakelklas', bedoeld voor leerlingen die meer tijd nodig hebben.

Onderbouw

Plaatsing in de brugklas, de eerste klas van het voortgezet onderwijs, vindt plaats naar aanleiding van het advies dat leerlingen in groep acht krijgen. Leerlingen met een vmbo

(tl)-, havo- of een vwo-advies kunnen bij ons in de brugklas worden geplaatst, mits zij voldoen aan de eisen van de vooropleidingen muziek, dans of beeldende kunst.

Bij een vmbo-tl-advies wordt in overleg met de basisschool en de ouders bekeken of de leerling bij ons wel echt op zijn plaats is. Met andere woorden: of de leerling plaats kan nemen in ons has-traject, met uiteindelijk zicht op een havo-diploma.

De lengte van de brugperiode is in principe twee jaar, omdat we alle mogelijkheden graag zo lang mogelijk open houden. Aan het eind van het tweede leerjaar brengt de lerarenvergadering een advies uit voor de studierichting: has, havo of vwo. Op basis van zowel dit advies als de bevorderingsrichtlijnen, komt de leerling in de derde klas in één van de drie richtingen terecht.

De grootte van de klas kan op de SvJT per schooljaar verschillen. Allereerst omdat het aantal nieuwe instromers afhankelijk is van kwaliteit. Er dient zich niet ieder jaar eenzelfde aantal leerlingen aan met voldoende talent en doorzettingsvermogen voor een plek op onze school. Daarnaast is er uitstroom: onze leerlingen worden ieder schooljaar zorgvuldig beoordeeld op hun artistieke en technische ontwikkeling. Voortgangstentamens bepalen zodoende wie er naar een andere school moet overstappen en wie er doorgaat aan de SvJT. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen van de afgelopen jaren ziet er als volgt uit:

	2022*	2023*	2024*	2025*
avo 1	28	43	28	31
avo 2	20	24	36	25
avo 3	14	16	21	36
havo 4	12	11	12	12
vwo 4	9	8	7	10
has 4	4	4	5	8
havo 5	18	13	11	15
vwo 5	7	12	11	6
vwo 6	11	9	10	10
totaal avo	123	140	141	153
basisschool	29	29	33	29
TOTAAL	152	169	174	182

* aantallen per 1 januari van het betreffende jaar

Lessen klas 1 t/m 3

De eerste drie jaar van het voortgezet onderwijs noemen we de onderbouw. Daarin krijgen de leerlingen grotendeels dezelfde vakken. Dit heeft als doel de leerlingen tussen 12 en 15 jaar een brede vorming te geven. Op de SvJT is de onderbouw aangepast om de leerlingen voldoende ruimte te bieden voor hun muziek-, dans- of beeldende kunststudie. In de klassen 1 t/m 3 is het aantal uren voor de schoolvakken bewust beperkt gehouden. Dit heeft bij ons geleid tot de volgende keuzes:

- Leerlingen krijgen geen lessen aangeboden in een vak dat overlapt met hun kunstdiscipline. Dit geldt voor de dans-, muziek en beeldende kunstleerlingen dus respectievelijk voor de vakken lichamelijke opvoeding, muziek en beeldende vorming.
- Informatica en techniek worden op de SvJT niet aangeboden.
- Grieks en Latijn worden enkel aangeboden wanneer een leerling de motivatie en de capaciteiten heeft om in de toekomst een gymnasiumdiploma te behalen.

Dit leidt tot de volgende urentabel voor de klassen 1 t/m 3:

		1	2	3 has	3 havo/vwo
1	Nederlands	3	3	3	3
2	Engels	3	3	3	3
3	CKV	-	-	1	-
4	Maatschappijleer	-	-	2	-
5	Frans	3	3	3	3
6	Duits	-	3	3	3
7	Latijn/Grieks	2	2	-	3
8	Geschiedenis	2	2	2	2
9	Aardrijkskunde	2	3	-	-
10	Economie	-	-	3	2*
11	Wiskunde	4**	3	3	3
12	Biologie	2	-	3	3
13	Muziek	2	2	1	1
14	Dansgeschiedenis	-	-	2	2
15	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
16	Natuurkunde	-	-	-	2*
17	Mentorles	1	1	1	1
18	Inhaaluur toetsen	1	1	-	1

* Economie en Natuurkunde worden geperiodiseerd: een half jaar Economie en een half jaar Natuurkunde.

** Waarvan 1 uur facultatief.

De uiteindelijke lessentabel kan in de praktijk afwijken van de tabel op de vorige pagina, omdat door de soms zeer kleine groepsgroottes klassen worden gecombineerd.

Vmbo-tl en has

De SvJT biedt geen eindexamens vmbo (theoretische leerweg) aan. Wij hebben echter in het verleden gezien dat er altijd enkele zeer getalenteerde leerlingen zijn met een vmbo tl advies en ook in de toekomst willen we deze leerlingen blijven bedienen. Het behalen van een havo-diploma blijft het einddoel, immers, dit is noodzakelijk voor een doorstroom naar het hbo. Deze leerlingen nemen wij op in onze reguliere, heterogene brugklas. Indien de leerling moeite heeft om het havo niveau te volgen zullen we vanaf het 3e leerjaar maatwerk gaan leveren. Dit maatwerk noemen we het Has-traject: kleine klassen, aangepaste leerstof, meer differentiatie en individuele begeleiding.

Bovenbouw havo en vwo: de Tweede Fase

Met Tweede Fase wordt in het Nederlandse onderwijs verwezen naar de laatste twee of drie jaren van de havo respectievelijk vwo.

Profielen

In de bovenbouw van havo en vwo kiezen de leerlingen een bepaald profiel dat aansluit bij opleidingen op het hbo en de universiteit.

Er zijn vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij (CM)
- Economie en Maatschappij (EM)
- Natuur en Gezondheid (NG)
- Natuur en Techniek (NT)

Op de SvJT, waar leerlingen immers worden opgeleid om door te stromen naar het hbo op de KABK, het KC of een vergelijkbare instelling, kiezen de meeste leerlingen de profielen CM en EM. Deze profielen sluiten goed aan op een vervolgopleiding in de kunsten, maar een NT of NG profiel is ook mogelijk.

In het derde jaar worden de SvJT-leerlingen en hun ouders door dhr. Jan van Bilsen (directeur) en/of dhr. Joris Workel (coördinator bovenbouw) voorgelicht over de profielen en de bijbehorende examenvakken. Ook buiten de voorlichtingsavond om, staan zij u graag te woord over de verschillende mogelijkheden.

Elk profiel bestaat uit 4 delen:

- gemeenschappelijk deel – voor alle profielen gelijk, door de hele klas gevolgd, bijvoorbeeld: Nederlands en Engels
- profieldeel – kenmerkt het profiel en is daarom per profiel anders, bijvoorbeeld: geschiedenis, economie en wiskunde bij EM
- profielkeuze deel – één of twee vakken (naar keuze) die het profiel versterken, bijvoorbeeld: biologie bij NT
- vrij deel – ruimte om een extra vak te kiezen bijvoorbeeld: Frans of Duits indien dat nog niet gekozen was

Opdat er voldoende uren overblijven voor de lessen aan de opleiding Dans, de KABK dan wel het KC, heeft de SvJT al een aantal keuzes gemaakt. Zo verplicht de SvJT alle leerlingen, ongeacht het gekozen profiel, om het vak “Kunstvak Algemeen” op te nemen in hun pakket.

Het vrije deel wordt grotendeels ingevuld met dans, beeldende kunst en muziek. Daarnaast beschikt de SvJT over de DAMU-licentie. Deze regeling is door de overheid bepaald en geeft onze school het recht om leerlingen voor bepaalde vakken vrij te stellen, mits de vrijgekomen tijd wordt besteed aan de beroepsvoorbereiding. De DAMU-licentie geldt uitsluitend voor dans- en muziekleerlingen.

Naast het eindexamenvak Engels biedt de SvJT ook het Cambridge Certificate aan.

Overigens bestaat ook de mogelijkheid, voor leerlingen die dat graag willen, extra vakken te volgen. Mits de totale studiebelasting niet te zwaar wordt en het roosterteknisch mogelijk is, kunnen zij kiezen voor, bijvoorbeeld, een extra taal of filosofie. Op het gymnasium zijn de klassieke talen Latijn en Grieks verplicht in de onderbouw en is één van deze talen verplicht als examenvak.

De Tweede Fase op de SvJT

Onze leerlingen hebben een specifiek doel: succesvol worden in de wereld van de dans, muziek of beeldende kunsten. Het reguliere schoolprogramma wordt daardoor aangepast en vaak doorkruist door activiteiten (concoursen, exposities, voorstellingen enzovoort). Een individueel en flexibel traject binnen een duidelijke basisstructuur, waarin de leerling zelf keuzes maakt, zijn eigen tijd indeelt en zelf verantwoordelijk werkt binnen en buiten de school, is daarbij onontbeerlijk. Dat betekent ook dat we een wat groter beroep doen op hun zelfstandigheid.

We geven in de Tweede Fase vaak geen huiswerk meer, maar gaan uit van het feit dat de leerlingen met studiewijzers kunnen werken. Leerlingen kunnen als ze willen met agenda's werken, maar de studiewijzer is de belangrijkste planner. Docenten refereren in de lessen aan de studiewijzers en studiebegeleiders bewaken het gebruik van de studiewijzer bij de leerlingen. Van docenten verwachten we dan ook dat de studiewijzers op orde zijn en dat ze in Magister staan.

Inlever- en toetsdata zijn met name in de Tweede Fase belangrijk. Wanneer een leerling een formele PTA-toets heeft gemist of ander werk dat omschreven is in het PTA, niet heeft ingeleverd, kan een leerling formeel niet deelnemen aan het eindexamen. Deze achterstand zal de leerling zo snel als mogelijk moeten wegwerken.

Leerlingen krijgen in de Tweede Fase een 'PTA-boekje'. In dit boekje staat exact per vak beschreven welke toetsen of opdrachten een leerling moet doen die meetellen voor het Schoolexamen. Ook het Examenreglement is in dit PTA-boekje terug te vinden. Het PTA-boekje wordt al vóór 1 oktober met Inspectie van Onderwijs gedeeld en vastgesteld en is ook zichtbaar op onze website.

Bevorderingsrichtlijnen

Over de bevordering van leerlingen wordt besloten in een vergadering van leraren. De overgangsrichtlijnen staan vermeld in Bijlage II. SvJT-leerlingen die worden afgewezen voor één van de disciplines muziek, dans of beeldende kunst, zullen de school moeten verlaten. Desgewenst kunnen leerlingen die vanaf 4 havo of 5 vwo moeten stoppen met hun discipline de school afmaken en zich voorbereiden op de keuze van een passende vervolgstudie.

Universitair onderwijs

Leerlingen die na het behalen van hun vwo-diploma doorstromen naar een hbo-opleiding in de kunsten, kunnen dit soms combineren met een universitaire (deel)studie elders. Te denken valt bijvoorbeeld aan de Academy of Creative and Performing Arts, een samenwerkingsverband tussen de HdK Den Haag en de Universiteit Leiden.

Meer informatie kunt u opvragen via acpa@hum.leidenuniv.nl of opzoeken op de website van de universiteit: studereninleiden.nl/studies/info/kunsten/combineer-je-talenten.





De dagelijkse onderwijspraktijk

Locaties

Vrijwel alle lessen worden gegeven in het gebouw van het Koninklijk Conservatorium: Amare (bezoekadres Spuiplein 150, 2511 DG Den Haag). De lessen beeldende kunst vinden plaats in het gebouw van de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten, Prinsessegracht 4, 2514 AN Den Haag. Beide locaties liggen op loopafstand van het NS station Den Haag Centraal.

In Amare zijn ook Nederlands Dans Theater en het Residentie Orkest gehuisvest. Een unieke combinatie van onderwijs en werkveld in één gebouw.

Rooster

In het lesrooster worden niet alleen de lessen in de schoolvakken vermeld, maar ook de tijden van muzieklessen, balletlessen en lessen beeldende kunst – deze sluiten direct aan op de avo-vakken en worden in het schoolrooster verweven.

Het rooster wordt bij aanvang van het schooljaar aan de leerlingen uitgedeeld en is ook te vinden op svjt.nl. Het lesrooster kan gedurende het schooljaar worden aangepast. Incidentele roosterwijzigingen worden, evenals andere belangrijke mededelingen, gemeld via de mededelingenschermen en soms via een sms aan de leerlingen, waarbij wordt aangegeven wat de leerlingen geacht worden te doen.

Lestijden

1e uur	09.00 - 09.45 uur
2e uur	09.45 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 10.45 uur
3e uur	10.45 - 11.30 uur
4e uur	11.30 - 12.15 uur
pauze	12.15 - 12.45 uur
5e uur	12.45 - 13.30 uur
6e uur	13.30 - 14.15 uur

pauze 14.15 - 14.30 uur
7e uur 14.30 - 15.15 uur
8e uur 15.15 - 16.00 uur

School- en gedragsregels

De schoolregels met betrekking tot lesverzuim, te laat komen, toetsen enzovoort, zijn te vinden in Bijlage I van deze gids. Daarnaast hangt in alle lokalen van de school een document met onder andere de volgende gedragsregels:

Op de School voor Jong Talent:

- tonen leerlingen en docenten respect voor elkaar.
- gaan we op een verantwoorde manier om met materialen, eigen spullen en die van anderen.
- moet iedereen zich prettig en veilig kunnen voelen.
- dragen we met elkaar zorg voor een schoon en bewoonbaar lokaal en schoolgebouw.
- is het streng verboden om drugs/alcohol te gebruiken. Binnen het gebouw mag niet gerookt worden en wordt elkaars gezondheid niet in gevaar gebracht.
- wordt een gemaakte afspraak nagekomen.
- hebben de leerlingen de lesmaterialen bij zich die nodig zijn voor de les.
- storen leerlingen de andere lessen niet als ze op dat moment zelf vrij zijn.
- beginnen de lessen op tijd.
- melden leerlingen die uit de les verwijderd worden zich meteen bij de directeur – en indien deze afwezig is bij één van de coördinatoren.
- is het gebruik van mobiele telefoons in de klas niet toegestaan, tenzij de docent dit expliciet toestaat.
- wordt er in kleedkamers en leslokalen niet gedronken of gegeten.
- zijn leerlingen zelf verantwoordelijk voor het noteren van het huiswerk, proefwerken en afspraken. Wie een les heeft gemist, stelt zich tijdig op de hoogte van het eventueel opgegeven werk.
- worden vrijstellingen voor lessen ruim van tevoren aangevraagd via het daarvoor bedoelde groene formulier bij de receptie van de SvJT.
- worden absenties door de ouders doorgegeven via de telefoon of via een briefje aan de receptie van de SvJT.
- komen er geen jongens in de meisjeskleedruimtes of meisjes in de jongenskleedruimtes. Niet-balletleerlingen komen helemaal niet in de kleedruimtes.

De eerste gedragsregel luidt: 'Op de SvJT hebben docenten en leerlingen respect voor elkaar'. We krijgen er, tot onze spijt, steeds vaker mee te maken, dat leerlingen docenten of elkaar via de sociale media (facebook, whatsapp, websites, e-mail enzovoort) respectloos behandelen en soms zelfs beschadigen. Hoewel dit pesten zich in bepaalde mate 'buiten school' afspeelt, zal de SvJT in deze gevallen toch haar verantwoordelijkheid nemen. De school beschikt over een protocol 'social media en mobiele telefoons'. Het document wordt in de eerste mentorlessen besproken en is op te vragen bij de directeur van de school.

Als de aanleiding daartoe ernstig genoeg is, zullen leerlingen tot verantwoording worden geroepen. In een ernstig geval kan de leerling ook een disciplinaire maatregel opgelegd krijgen. In uitzonderlijke gevallen zal de SvJT zelfs aangifte doen.

Verlof

Een leerling kan altijd verlof vragen in verband met extra repetities, concoursen, masterclasses of het verschuiven van hoofdvakles. Het verlof dient wel één week van tevoren te worden aangevraagd bij de directeur met een zogenaamd 'groen formulier' dat kan worden opgehaald bij de receptie van de SvJT. De functie van het groene verlofformulier is niet alleen het op de hoogte brengen van docenten en schoolleiding van het eventueel verleende verlof, maar ook de leerling zelf inzicht verschaffen in de consequenties van het verlof (afspraken maken met docenten, toetsen inhalen etc.)

Studiewijzers

Mocht een leerling om een van bovenstaande redenen lessen missen, dan gaan wij ervan uit dat de lesstof zelfstandig wordt ingehaald. Dit kan, dankzij de studiewijzers die per schoolvak en per periode (het schooljaar telt er vier) worden opgesteld.

De studiewijzers worden in alle leerjaren gebruikt en staan in Magister op svjt.nl. Leerlingen overleggen regelmatig met hun mentor of studiebegeleider over hun studieplanning en leerresultaten opdat zij zo effectief mogelijk studeren en achterstanden tijdig wegwerken.

Vakanties

De vakantieregeling van de SvJT is gebaseerd op de regeling van de gemeente Den Haag. Deze komt voort uit overleg tussen Haagse schoolbesturen en kan afwijken van de landelijke vakantieregeling voor regio Midden.

Herfstvakantie	20 t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 t/m 22 februari 2026
Paasweekeinde	3 t/m 6 april
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 30 augustus 2026

In verband met voorstellingen, excursies, etc. raden we ouders en leerlingen aan om regelmatig de jaarplanning te uploaden van de website. Deze wordt voortdurend geactualiseerd.

Het bovenstaande schema staat los van de opening van de gebouwen van de KABK en het KC.

Extra vakantieverlof

Onze leerlingen hebben jaarlijks ongeveer 11 weken vakantie. Wij gaan ervan uit, dat dit voldoende mogelijkheid biedt om met het gezin vakantie te vieren. In principe geven wij buiten deze vakanties geen extra verlof, tenzij er uitzonderlijke omstandigheden zijn die dit zouden kunnen rechtvaardigen. Daarbij verwijzen we naar het beleid van de Afdeling Leerplicht van de gemeente Den Haag.

Video en fotografie

Er worden opnames en foto's gemaakt in het Koninklijk Conservatorium Den Haag voor promotionele en archiveringsdoeleinden. Beelden kunnen worden gebruikt op onze website, officiële socialmediakanalen en in geprinte uitingen.

Wil je liever niet gefotografeerd of gefilmd worden? Laat dit dan weten aan de fotograaf of videograaf. Heb je vragen? Neem gerust contact op via communicatie@koncon.nl.

Onderwijskwaliteit

Inspectie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin: krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht, onder andere door schoolbezoeken. Op onderwijsinspectie.nl wordt vervolgens een 'Toezichtkaart' gepubliceerd.

Doorstroom

Scholen worden meestal vergeleken aan de hand van examenresultaten en doorstroomgegevens. Op pagina 40 vindt u de recente examenresultaten van de SvJT op een rij. Eerst willen we stilstaan bij het begrip doorstroom. Deze kan worden gemeten in onderbouw (niveau van de leerlingen; het aantal dat zonder zittenblijven de derde klas bereikt), in het eindexamenjaar (zo min mogelijk zittenblijvers) en na het eindexamen (niveau van de vervolgopleiding). Zoals in het hoofdstuk 'Onderwijsprogramma's' al is opgemerkt, heeft de SvJT te maken met veel in- en uitstroom van leerlingen. Zo stroomt er jaarlijks een aantal dansleerlingen de school uit om redenen die met hun fysieke ontwikkeling te maken hebben. Met hun schoolprestaties heeft die uitstroom dus niets te maken. De hoge in- en uitstroom maakt de vergelijking met andere scholen vrijwel onmogelijk.

Naast 'interne' doorstroompercentages, zijn er natuurlijk ook gegevens met betrekking tot de doorstroom naar vervolgopleidingen. Waar komen leerlingen van de SvJT na hun examen terecht? Zij worden specifiek voorbereid om door te stromen naar het hbo van het KC, de KABK of vergelijkbare (internationale) instellingen. Het mag dan ook niet verbazingwekkend zijn, dat de meesten van hen daar ook inderdaad terecht komen. In het overzicht staat N voor het aantal examenkandidaten.

Onze missie is om leerlingen voor te bereiden op een succesvol toelatingsexamen na het behalen van het vo-diploma. In het hoger kunstonderwijs hanteren alle instituten verschillende standaarden in de toelatingsexamens. Het is dan ook gebruikelijk dat leerlingen toelatings doen op verschillende instituten. Het komt dus voor dat een leerling bij de ene instelling wordt afgewezen, terwijl een andere instelling de leerling wel toelaat. Dat heeft ook te maken met het specifieke profiel dat een instelling nastreeft. Daarnaast oriënteren leerlingen zich steeds vaker op instituten in het buitenland of nemen een tussenjaar. In dat tussenjaar wordt er vaak doorgewerkt aan een verdere voorbereiding of men vindt zichzelf nog te jong. Na het tussenjaar doen de leerlingen alsnog een toelating. De gegevens in het volgende schema dienen dan ook met enige nuance te worden bekeken.

Doorstroom naar...*	2021 (N=31)	2022 (N=25)	2023 (N=20)	2024 (N=21)	2025 (N=21)
havo/vwo (SvJT) (**opstroom)	16%	0%	5%	14%	5%
KC 1e jaars	39%	68%	55%	29%	29%
KABK	3%	0%	0%	0%	5%
Totale doorstroom naar HdK (**)	58%	68%	60%	43%	39%
Balletopleiding (inter)nationaal	0%	0%	5%	0%	9%
Conservatorium elders (inter)nationaal	13%	12%	5%	19%	19%
Kunstacademie elders (internationaal)	3%	4%	10%	0%	5%
Totale doorstroom naar Hoger Kunstonderwijs (HKO) elders (**)	16%	16%	20%	19%	33%
Totale doorstroom naar Hoger Kunst onderwijs	74%	84%	80%	62%	72%
hbo-studie elders (geen kunststudie) WO-studie elders (geen kunststudie)	23%	4%	10%	29%	24%
Onbekend/diversen	3%	11%	10%	9%	4%

* Percentages worden op hele getallen afgerond

** Indien men de 'opstroom' naar havo/vwo niet beschouwt als doorstroom naar de bachelor, vallen de percentages totale doorstroom naar de HdK en HKO elders met dit opstroompercentage terug.

Examenresultaten

Eindexamenresultaten SvJT:

	2022		2023		2024		2025	
	N	%	N	%	N	%	N	%
havo	16	94	12	100	10	100	11	100
vwo	9	100	8	100	9	100	10	100
totaal	25		20		19		21	

Resultaten per vak bij de eindexamens in 2025:

Opmerking vooraf: de klassen op de SvJT zijn soms erg klein en het aantal leerlingen dat een vak volgt, kan daardoor een stuk lager liggen dan op andere scholen. Alle vakken waarin slechts één leerling eindexamen heeft gedaan zijn in dit schema weggelaten, maar ook de overige gemiddelden moeten met een zekere 'slag om de arm' bekeken worden.

	havo		vwo	
	SE	CE	SE	CE
Nederlands	70	66	71	65
Frans	63	61	77	73
Duits	63	68	72	77
Engels	78	72	81	72
Geschiedenis	63	64	76	66
Wiskunde B	58	78	77	83
Wiskunde A	60	64	65	69
Economie	61	65	55	54
La/Gr/Fi	nvt	nvt	76	74
Kunstvak BK/MU/DA	76	72	83	74
Natuurkunde	64	68	80	75
Scheikunde	67	62	73	71
Biologie	74	70	67	57

Aanmoedigingsprijs

Vanaf 1994 stelt de oudercommissie een aanmoedigingsprijs ter beschikking aan leerlingen die zich op een bijzondere wijze voor de school verdienstelijk hebben gemaakt. In 2012 heeft de Stichting Cultuurfonds School voor Jong Talent deze prijs overgenomen van de oudercommissie waardoor de traditie behouden blijft.

Winnaars aanmoedigingsprijs

1994	Esmeralda van Jaarsveld, 5 havo
1995	Michael Verheyen, 5 havo
1996	Ina Boonen, 6 atheneum
1997	Vincent Corver, Chantal Fransen, Ary van Giesen, Marieke Hopman en Roxanne Timmer, 4 mavo
1998	Carina Vinke, 5 havo
1999	Iva Lesic, 5 havo
2000	Adar Jaber, 5 havo
2001	Misha Sporck, 5 havo
2002	niet uitgereikt
2003	Jaap Relou, 4 vmbo
2004	Ilse van Haastrecht, 6 vwo
2005	Jacolin van Manen, 6 vwo
2006	Anastasia Safarowa, 5 havo
2007	Guido van der Linden, 5 havo
2008	niet uitgereikt
2009	Loeki Mulder, 5 havo
2010	Michelle Chow, 4 vmbo
2011	Larissa Ambachtsheer, 5 havo
2012	Sebastiaan van de Mortel, 5 havo
2013	Junya Nomura, 5 havo
2014	niet uitgereikt
2015	Tim Hennekes, 5 havo
2016	niet uitgereikt
2017	niet uitgereikt
2018	Floris van Daalen en Roos Englebert, 5 havo
2019	Laura Soeters en Wiepke Wolfsbergen, 6 vwo
2020	Ingrid van Beek, 6 vwo
2021	niet uitgereikt
2022	niet uitgereikt
2023	niet uitgereikt
2024	Julie Gielen en Jonathan Veldhuijzen, 5 havo
2025	Anastasia Yakovleva







Kosten

De kosten voor de opleiding vallen uiteen in twee groepen:

1. Alle kosten die te maken hebben met het reguliere voortgezet onderwijs zoals vormgegeven door de SvJT als aparte vestiging van het Rijnlands Lyceum Wassenaar en de daaraan gekoppelde schoolactiviteiten zoals een excursie, de ouderbijdrage, het bezoek van een voorstelling etc.
Alle ouderbijdragen die de school in dit kader van u vraagt zijn vrijwillige bijdragen. De toelating van de leerlingen op de school is niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage. Dat geldt ook voor deelname aan de aangeboden activiteiten (zoals bijvoorbeeld excursies). Uiteraard verzoeken we u wel vriendelijk om deze bijdragen te betalen want deze activiteiten maken geen deel uit van de reguliere bekostiging die de school ontvangt van het Ministerie van OCW. Als de school te weinig inkomsten ontvangt uit de genoemde bijdragen, kan dat ertoe leiden dat de aangeboden activiteit niet door kan gaan.
2. Alle kosten die te maken hebben met het beroepsvoorbereidende traject dat volledig verzorgd wordt door de HdK en dat naast het reguliere vo-programma wordt vormgegeven.
Dit zijn de individuele instrumentale muzieklessen, balletlessen en lessen beeldende kunst die door de HdK in rekening worden gebracht. Indien ouders deze kosten niet kunnen dragen, kunnen zij zich wenden tot de verschillende beurzen of fondsmogelijkheden. Bij het niet voldoen aan deze betalingsverplichting wordt de leerling niet uitgesloten van alle onderwijs en activiteiten zoals genoemd onder lid 1, maar zal de leerling wel worden uitgesloten van het volledig additionele programma zoals de HdK vormgeeft. In de praktijk zal dat echter niet voorkomen omdat ons beurzen- en fondsenstelsel deelname, ook bij onvoldoende financiële middelen van de ouders, waarborgt.

De SvJT streeft ernaar om de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden. Hieronder vindt u een overzicht van de

kosten die u kunt verwachten wanneer uw kind aan de SvJT onderwijs volgt of gaat volgen. Mocht u hieromtrent verdere vragen hebben, dan kunt u te allen tijde contact opnemen met de schoolleiding.

Boeken

Schoolboeken en overige leermiddelen worden aan leerlingen ter beschikking gesteld door de school. Voor de ouders zijn hier geen kosten aan verbonden. Wij verwachten van leerlingen, dat zij zorgvuldig met de boeken en andere materialen omgaan. Het is verplicht de boeken te kaften en een stevige schooltas draagt bij aan het behoud. De naam van de leerling moet in het boek worden genoteerd, zodat duidelijk is aan wie het tijdens dat studiejaar toebehoort. Onze boeken gaan in de regel vijf jaar mee. Mocht een leerling de school tijdens het cursusjaar verlaten, dan levert hij of zij de schoolboeken en eventuele andere leermiddelen op dat moment in. Wanneer bij het inleveren van de boeken blijkt dat deze onzorgvuldig zijn behandeld, worden de kosten van herstel of vervanging in rekening gebracht. Wie zijn boeken kwijtraakt, niet of te laat inlevert, ontvangt eveneens een rekening voor gemaakte onkosten.

Verzekering

De leerlingen van de SvJT zijn collectief verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering geldt tijdens de schooltijden en tijdens de reizen naar school en terug naar huis. Voor de ouders zijn hier geen kosten aan verbonden.

Studentenpas

Alle leerlingen krijgen elk jaar opnieuw een studentenpasje. Op vertoon van dit pasje kunnen zij korting krijgen bij ballet- en muziekvoorstellingen buiten het KC. Met deze kaart kunnen muzikaleerlingen via Asimut studiekamers tot hun beschikking krijgen om te studeren. Voor de ouders zijn hier geen kosten aan verbonden BK-leerlingen gebruiken deze pas op de KABK als betaalmiddel en kunnen er bij de daarvoor bestemde automaten geld op zetten om betalingen te doen in de diverse werkplaatsen, om te kopiëren, printen en boeken en apparatuur te lenen.

Kluisjes

Leerlingen krijgen een kluisje voor een schooljaar, muzikaleerlingen in de gang binnen de SvJT, de balletleerlingen in de kleedkamers. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Alleen bij verlies van een kluisleutel worden de kosten voor een nieuwe sleutel in rekening gebracht.

Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2025/26 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 45,-. U bent als ouder dus niet verplicht om deze bijdrage te voldoen. De bijdrage wordt gebruikt voor het geheel of gedeeltelijk financieren van bijvoorbeeld: de introductiedag voor de brugklas, het sinterklaas- en kerstfeest, cadeaus en bloemen voor de eindexamenkandidaten, excursies enzovoort. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de deelname van de leerling aan schoolactiviteiten.

Cursusgeld

Het cursusgeld voor het schooljaar 2025/26 bedraagt € 2296. Dit cursusgeld wordt in rekening gebracht door de HdK en heeft uitsluitend betrekking op het beroepsvoorbereidend traject dat door de HdK wordt vormgegeven. (Zie ook lid 2 onder het hoofdstuk 'Kosten')

Excursies

De SvJT organiseert elk jaar een aantal excursies naar het buitenland. De excursies verrijken vaak ons curriculum en natuurlijk vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen meegaan. Ook hier geldt dat de bijdrage die wij vragen volledig vrijwillig is. Ouders zijn niet verplicht om deze kosten te betalen en de leerling wordt in dat geval niet uitgesloten van deelname. Indien er een te grote groep ouders de kosten voor een excursie niet betaalt, kan de school ertoe besluiten om een reis niet te laten doorgaan.

Kosten opleiding Dans

Voor dansleerlingen moet rekening worden gehouden met extra kosten voor:

- toelatingskeuring
- theaterbezoek
- kleding

Deze kosten maken deel uit van het beroepsvoorbereidende traject (zie lid 2) en staan los van het reguliere VO-onderwijs. Voor deze kosten kunnen tegemoetkomingen worden aangevraagd bij de verschillende fondsen (zie hieronder).

Kosten Muziekopleiding

Voor muziekleerlingen moet rekening worden gehouden met extra kosten voor:

- instrumentarium
- bladmuziek
- concertbezoek
- concertkleding

Deze kosten maken deel uit van het beroepsvoorbereidende traject (zie lid 2) en staan los van het reguliere VO-onderwijs. Voor deze kosten kunnen tegemoetkomingen worden aangevraagd bij de verschillende fondsen (zie hieronder).

Kosten BK-opleiding

Voor BK-leerlingen moet rekening worden gehouden met extra kosten voor:

- materialen
- culturele bezoeken

Deze kosten maken deel uit van het beroepsvoorbereidende traject (zie lid 2) en staan los van het reguliere VO-onderwijs. Voor deze kosten kunnen tegemoetkomingen worden aangevraagd bij de verschillende fondsen (zie hieronder).

Fondsen

De HdK Den Haag biedt op diverse manieren financiële ondersteuning aan ouders voor wie de studiekosten of de kosten van bijvoorbeeld excursies te hoog dreigen te worden. U kunt zich voor alle fondsen wenden tot de schoolleiding (dhr. van Bilsen) voor nadere informatie en om doorverwezen te worden naar de juiste contactpersonen van de volgende fondsen:

- Stichting Cultuurfonds School voor Jong Talent (tegemoetkoming in de studiekosten)
- Reiskostenvergoeding voor leerlingen dans en muziek verstrekt door de stichting DAMU (tegemoetkoming in reiskosten). Deze moet vóór 1 november van het lopende schooljaar worden ingediend!

- Kledingfonds (onderdeel van het cultuurfonds SvJT; voor de opleiding Dans)
- Fonds Koninklijk Conservatorium (bijvoorbeeld voor renteloze leningen voor aanschaf van muziekinstrumenten)

Daarnaast kunt u bij het College van Bestuur van de HdK een aanvraag voor een tegemoetkoming indienen indien u zelf de studiekosten of niet of nauwelijks kunt financieren. Het College van Bestuur baseert een eventuele tegemoetkoming op een inkomenstoets met het modaal inkomen als norm. Een aanvraag bij het College van Bestuur dient vóór 1 november van het lopende schooljaar te worden ingediend.

Tegemoetkoming

Bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) kunt u terecht voor informatie over tegemoetkoming in het lesgeld en de schoolkosten van overheidswege: duo.nl.

Toelatingsbeleid

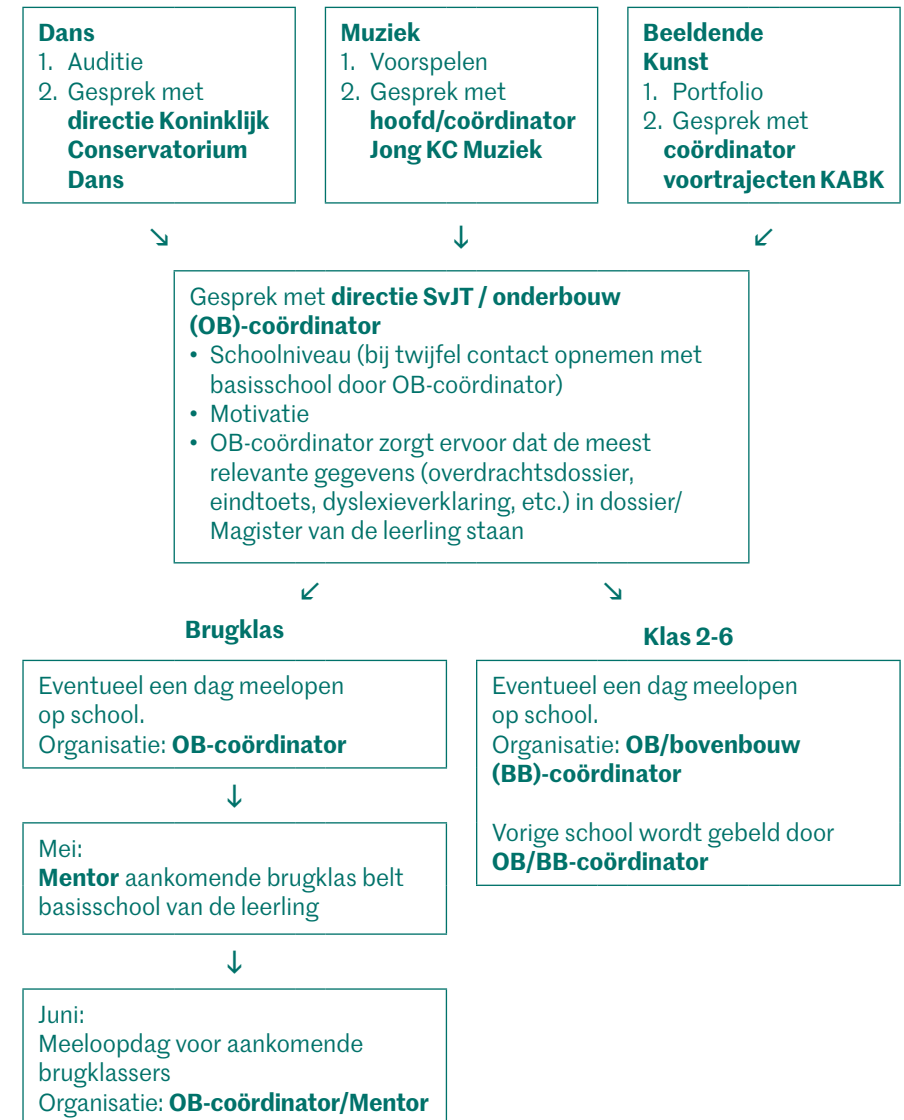
Toelating

De SvJT is niet voor iedereen weggelegd. Leerlingen kunnen alleen worden aangenomen op onze school als er een positief advies is gegeven door één van de verschillende disciplines (muziek/dans/beeldende kunst). Bij dit deel van de toelating worden de algemeen vormende vakken nog niet betrokken. Een leerling die niet door de disciplines wordt toegelaten, dus geen positief toelatingsexamen heeft afgelegd, wordt nooit op de SvJT geplaatst.

Na een positieve toelating voert de leerling een gesprek met de directeur van de SvJT, die daarbij kan worden ondersteund door een mentor en/of coördinator.

In de meeste gevallen kan een leerling na dit gesprek geplaatst worden op de SvJT. Mochten er echter twijfels bestaan, dan wordt contact opgenomen met de school waar de leerling vandaan komt. Vervolgens kan nog worden besloten tot een proefperiode van minimaal één week. Afhankelijk van het moment van toelating gaat overigens de voorkeur uit naar een langere proefperiode. Na deze proefperiode zal er een korte vergadering belegd worden door de docenten die de definitieve beslissing nemen om de leerling te plaatsen of niet te plaatsen.

Procedure aanmelding nieuwe leerling SvJT



Contact

Directeur Interfaculteit School voor Jong Talent

Jan van Bilsen
+31(0)70 315 1417
j.vanbilsen@koncon.nl

Directie Koninklijk Conservatorium Dans

Jan Linkens en Catharina Boon
+31(0)70 315 1505
kcdansinfo@koncon.nl

Coördinator beleid Jong KC Dans en werving

Sacha Steenks
kcdansinfo@koncon.nl

Hoofd Jong KC

Annick van Gennip
+31(0)70 315 1527
a.vangennip@koncon.nl

Coördinator Jong KC

Anneke Keen
a.keen@koncon.nl

Coördinator voortrajecten KABK

Zanne Zwart
+31(0)70 315 4737
z.zwart@kabk.nl
z.zwart@koncon.nl

Koninklijk Conservatorium Interfaculteit School voor Jong Talent

Bezoekadres:
Spuiplein 150
2511 DG Den Haag

Postadres:
Turfhaven 7
2511 DK Den Haag

+31(0)70 315 1515
info@koncon.nl
koncon.nl
svjt.nl

Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten

Prinsessegracht 4
2514 AN Den Haag
+31(0)70 315 4777
post@kabk.nl
kabk.nl



Bijlage I

Schoolregels

Elke schoolorganisatie kent algemene regels, geschreven en ongeschreven, die de dagelijkse gang van zaken in de school regelen. Deze afspraken zorgen ervoor dat iedereen met respect voor elkaars individualiteit, in alle openheid en verantwoordelijkheid zijn bijdrage kan leveren aan de schoolsamenleving als geheel. Zo kan het schoolklimaat voor iedereen prettig en leefbaar zijn, en vooral blijven. Deze schoolregels gelden dan ook zonder uitzondering voor iedereen.

A. Algemene informatie

Roosterwijzigingen en belangrijke mededelingen worden steeds gemeld op het mededelingenscherm bij de SvJT-balie. Ga nooit af op geruchten. Op het scherm staat ook wat er verder dient te gebeuren. Bij het uitvallen van de eerste lesuren van een klas, wordt dit bericht zo mogelijk tijdig doorgegeven via een sms-bericht of per e-mail. Geef daarom eventuele wijzigingen in e-mailadres of telefoonnummer onmiddellijk door aan de administratie, de docenten en je medeleerlingen.

B. Te laat komen en schoolverzuim

Alle lessen beginnen stipt op tijd. Als een leerling te laat komt, zal de docent een 'te laat kom briefje' invullen dat ingeleverd wordt bij de SvJT-receptie. Laatkomen met een geldig excuus dat beschreven staat op een briefje, ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger(s), leveren dit zo snel mogelijk in – uiterlijk de volgende dag voor het begin van de lessen – bij

de receptie van de SvJT. De geldigheid van het briefje vervalt wanneer het later wordt ingeleverd.

Als een leerling (zonder geldige reden) te laat komt of spijbelt, kunnen de collega's van de SvJT-receptie de leerling een sanctie opleggen (meestal terugkomen om 8.00 uur). Als een leerling te veel te laat komt of spijbelt, zal de SvJT-receptie overleg voeren met de schoolleiding of een mentor. De schoolleiding kan een notoire telatkomer de toegang tot een bepaalde les voor onbepaalde tijd ontfzeggen. Voor spijbelaars geldt dat de schoolleiding in overleg met de klassen- of studiemmentor passende disciplinaire maatregelen (bijvoorbeeld een corvee) zal nemen. In deze laatste gevallen worden de ouders geïnformeerd.

Wie te vaak te laat blijft komen, of volhardt in onrechtmatig schoolverzuim, loopt onvermijdelijk het risico van schorsing. De schorsing wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs. Voor examenkandidaten gelden de betreffende bepalingen en mogelijke maatregelen die in het examenreglement vermeld staan in het hoofdstuk: 'Onregelmatigheden voorgevallen tijdens het examen'.

Wie ziek is, of wegens een andere wettig geldige reden afwezig is, laat dit zo snel mogelijk melden bij de medewerkers van de receptie van de SvJT. Bij voorkeur telefonisch of per mail vóór 09.00 uur 's ochtends (+31(0)70 315 1505) door ouder of verzorger. Men deelt daarbij ook meteen mee welke muziekdocenten voor de geschatte duur van de ziekteperiode op de hoogte moeten worden gesteld.

Als een leerling tijdens de lesdag wegens ziekte naar huis wil, moet hij/zij zich

afmelden bij de SvJT-balie. Of, als de balie niet bemand is, bij de schoolleiding. De receptie van de SvJT zal altijd op het moment dat een leerling ziek naar huis gaat de ouders informeren. Het is belangrijk dat de ouders vervolgens de school op de hoogte stellen van het feit dat de leerling veilig thuis is gearriveerd.

Leerlingen die wegens blessures niet aan de gymnastiekles mee kunnen doen, melden dat bij de schoolleiding. Leerlingen die gedurende langere tijd niet aan de gymnastieklessen mogen deelnemen, moeten een medische verklaring overleggen waaruit de ongeschiktheid blijkt. Een dergelijke verklaring moet jaarlijks worden overlegd. Balletleerlingen, die door blessures e.d. niet in staat zijn de lessen in de opleiding Dans te volgen, behoren bij deze lessen aanwezig te zijn. Indien het een langdurige blessure betreft, zal in overleg met de directie Dans en SvJT onderzocht worden hoe de 'vrijgekomen' lestijd het beste kan worden ingevuld. Wie wegens dwingendere redenen één les of meer lessen moet verzuimen, heeft altijd toestemming nodig van de schoolleiding. Deze regel is ook van toepassing op muziekleerlingen die wegens extra (hoofdvak)lessen, het bijwonen van of meewerken aan examens, masterclasses en overige activiteiten, schoolvakken (menen te) moeten verzuimen.

Toestemming wordt tijdig (een week) vooraf schriftelijk aangevraagd. Hier moeten de groene formulieren (verkrijgbaar bij de receptie van de SvJT) voor worden gebruikt. Zonder toestemming vooraf is het verzuimen van avo-lessen niet toegestaan. Ook muzikaleerlingen die wegens een avondoptreden (in het KC of elders) de volgende ochtend lessen moeten missen, dienen tijdig vóóraf

toestemming te vragen aan de schoolleiding. Ook hiervoor moeten de groene formulieren worden gebruikt. Optredens georganiseerd buiten KC-verband dienen, gelet op de studiebelasting, vooraf en tijdig met de schoolleiding te worden overlegd. De schoolleiding overlegt hierover mede met de hoofdvakdocent(en) van de desbetreffende leerling.

Indien de docent niet tijdig aanwezig is in de les, meldt een van de leerlingen dit bij de schoolleiding. Het is de bedoeling dat de leerlingen zelfstandig in het lokaal gaan werken. Leerlingen mogen niet weg zonder toestemming.

C. Schorsing

De schoolleiding kan de leerling voor ten hoogste een week de toegang tot bepaalde of tot alle lessen binnen het KC ontfzeggen. De schoolleiding deelt haar beslissing mee aan de ouders, gastouders, voogden of verzorgers van de leerling en wijst belanghebbenden op de mogelijkheid tot het instellen van beroep. De leerling, dan wel de ouders, voogden of verzorgers van een minderjarige leerling kunnen tegen de beslissing van de schoolleiding in beroep gaan bij het College van Bestuur. Hangende het voorstel geldt de beslissing van de schoolleiding. Indien de schorsing langer dan een dag duurt (maximaal 5) zal ook onderwijsinspectie, het Bestuur en eventueel de leerplichtambtenaar geïnformeerd worden. Op de school is een uitgebreid schorsingsprotocol aanwezig en ter inzage voor belangstellenden.

D. Verwijdering van school

Op voorstel van de schoolleiding kan het College van Bestuur een leerling die bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, definitief verwijderen

van de school. De voordracht tot definitieve verwijdering noemt de redenen die tot dit voorstel hebben geleid. Het voorstel wordt slechts gedaan nadat zowel leerling als ouders ter zake zijn gehoord. Alvorens op het voorstel te besluiten, treedt het College van Bestuur in overleg met de leerplichtambtenaar. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de ouders en de leerling zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen drie dagen nadat het besluit genomen is, per aangetekende brief van het besluit op de hoogte worden gesteld.

De leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woonachtig is, ontvangt een afschrift van het besluit tot definitieve verwijdering. Tegen dit besluit kan bij het College van Bestuur door de leerling, respectievelijk de ouder/verzorger bezwaar worden aangetekend. Dit bezwaar dient binnen zes weken na datum van verzending ingediend te zijn. Aan de hand van het bezwaarschrift kan het College van Bestuur het oorspronkelijk besluit heroverwegen, hetgeen al of niet tot een herziening kan leiden. Als het College van Bestuur bij het besluit blijft, kan de leerling, respectievelijk de ouder/verzorger binnen een termijn van zes weken bij de arrondissementsrechtbank tegen dit besluit beroep aantekenen.

E. Pauzeruimten, gangen en milieu
Iedereen streeft ernaar het gebouw zo netjes mogelijk te houden. Een docent is bevoegd opdracht te geven om rommel in de foyer of in de gang op te ruimen, ongeacht wie de betreffende rommel heeft veroorzaakt.

In de klas wordt niet gegeten en gedronken.

Roken is voor de leerlingen en docenten in en rond de school verboden. Alcohol is

voor leerlingen onder de 18 jaar binnen de school verboden.

(Soft)drugsgebruik en/of handelen in (soft)drugs leiden direct tot een schorsing en eventueel verwijdering van de school.

F. Orde

Het spreekt vanzelf dat leerlingen, wanneer ze geen les hebben, zich niet zodanig in de school ophouden dat daardoor andere lessen gestoord worden. Het spreekt ook vanzelf dat men op tijd in de les is.

Het is niet toegestaan om de muziek-instrumenten in de balletstudio's te bespelen of aan de apparatuur te zitten zonder uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding, c.q. de daarvoor verantwoordelijke docent.

Docenten stellen hun eigen regels tijdens de les, eventueel in overleg met de klas. Regels kunnen per docent verschillen. Leerlingen die uit de les verwijderd worden, melden zich altijd direct bij de directeur of als deze afwezig is bij een van de coördinatoren. In het geval dat de schoolleiding afwezig is, of op dat moment niet te spreken, meldt de leerling zich bij de receptie van de SvJT. Later op die dag of de volgende dag dient de leerling zich alsnog bij de schoolleiding te melden om te vertellen waarom die de klas is uitgestuurd.

Het gebruik van mobiele telefoons in de klas is niet toegestaan, tenzij een docent daar expliciet toestemming voor geeft in het kader van het onderwijsleerproces.

G. Proefwerken en overhoringen

De SvJT beschikt over een helder toets-protocol. Dit protocol kan worden opgevraagd bij de schoolleiding.

Er worden ten hoogste twee proefwerken op één dag gepland. Om de studielast te spreiden worden in klas 1 tot en met 3 maximaal drie proefwerken per week gegeven. In de onderbouw geldt verder dat per vak maximaal twee proefwerken mogen worden afgenomen in één periode. Dit geldt niet voor individuele herkansingen en voor proefwerkweken. Proefwerken worden vermeld in de studieplanner of tenminste één week van tevoren aangekondigd onder opgave van de stofomschrijving. Twee weken voor een proefwerkweek mogen er geen toetsen worden afgenomen ('cijfervrije periode'). Een overhoring hoeft niet van tevoren te worden aangekondigd. Bepaalde werkstukken of toetsen (bij moderne vreemde talen bijvoorbeeld teksten met meerkeuzevragen) kunnen als proefwerk worden gekwalificeerd.

Wanneer een leerling in de onderbouw de les mist waarin een proefwerk of overhoring wordt gegeven, verschuift deze toets automatisch naar het centrale inhaalmoment in het rooster (code INHT). Voor leerlingen in de bovenbouw wordt verwezen naar de herkansingsprocedure zoals vermeld in het PTA.

Leerlingen zijn zelf altijd verantwoordelijk voor het noteren van het huiswerk, proefwerken en afspraken.

Wie een les heeft gemist, stelt zich tijdig op de hoogte van het eventueel opgegeven werk. Wie een geldige reden heeft om niet deel te nemen aan een proefwerk, test of overhoring maakt dat tijdig kenbaar aan de docent en/of de schoolleiding. Na overleg wordt dan bepaald of de leerling het werk wel of niet maakt, hoe de weging is of wanneer men in aanmerking komt voor een herkansing. In principe treedt in de bovenbouw bij het niet

maken van een proefwerk, de regeling in werking als beschreven in het Tweede Fase protocol op pagina's 31 en 32.

H. Bruikleen

Alle materiaal (boeken, kleding, rekwi-sieten e.d.) die een leerling van het KC in bruikleen krijgt, dient aan het einde van het schooljaar weer in goede orde te worden ingeleverd. Noodzakelijke reparaties en eventuele nieuwe aanschaf zijn voor eigen rekening.

I. Kleding

Tijdens de balletlessen dient men gekleed te zijn volgens de voorschriften van de school. In bijzondere omstandigheden kan de verantwoordelijke docent(e) toestemmen om daarvan af te wijken. Leerlingen begeven zich niet in balletkleding buiten de balletafdeling. Balletleerlingen houden zich aan de kledinginstructies van de opleiding Dans.

J. Maatregelen

Leerlingen die schade toebrengen aan de school of aan eigendommen van de school of van medeleerlingen, worden daarvoor wettelijk aansprakelijk gesteld.

Tegen leerlingen die de schoolregels overtreden of zich op andere wijze misdragen, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen na het horen van de betrokkenen. Deze maatregelen binnen de geldende wettelijke voorschriften, worden door de schoolleiding vastgesteld en schriftelijk aan de ouder(s) van de leerling medegedeeld.

K. Slot

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Bijlage II

Bevorderingsrichtlijnen

A. Rapporten en PTA-overzichten

1. Jaarlijks worden vier schoolrapporten uitgereikt waarop in de vorm van cijfers het niveau tot uitdrukking komt van de gemeten schoolprestaties en de bereikte leerresultaten.
2. Voor de rapportcijfers worden de cijfers 3 tot en met 10 gebruikt met ten hoogste 1 decimaal.
3. Rapportcijfers worden zonder komma genoteerd, dus een 5,6 wordt genoteerd als 56, een 7,2 wordt genoteerd als 72.
4. De rapporten komen tot stand op basis van een 'voortschrijdend gemiddelde'. Alle in een cursusjaar behaalde cijfers en beoordelingen (maximaal 8) tellen mee voor de berekening van het gemiddelde.
5. De afronding bij het eindrapport vindt plaats conform de eindexamenregeling. Alleen de eerste decimaal telt voor de afronding naar een heel cijfer. Bijvoorbeeld: het eindgemiddelde 6,49 wordt gelezen als 6,4 en dus afgerond naar 6.
6. Eindexamenkandidaten ontvangen geen schoolrapporten maar een overzicht van de (cijfer) resultaten van de schoolexamen: een PTA-overzicht.
7. Bij het kerst- en het paasrapport ontvangt een leerling zowel een beoordeling voor de avo afdeling als een muziek- of balletrapport of een rapport beeldende kunst.
8. De leerlingen worden bevorderd op grond van de afgeronde eindcijfers conform de geldende bevorderingsrichtlijnen (zie hieronder).

B. Algemene bevorderingsrichtlijnen

1. Een leerling wordt bevorderd wanneer hij voldoet aan de algemene en per klas vastgestelde eisen met betrekking tot de cijferreeks.
2. De docentenvergadering is autonoom.
3. Een docentenvergadering kan besluiten tot:
 - a) Bevorderen
 - b) Niet bevorderen (doubleren van de klas)
 - c) Gericht bevorderen naar een andere afdeling
 - d) Onder voorwaarden bevorderen of voorwaardelijk plaatsen
4. De voorwaarden waaronder een leerling wordt bevorderd, kunnen zijn:
 - a) Het uitvoeren van een taak of aantal taken vóór of ná de vakantie
 - b) Het afleggen van herexamen(s) vóór of ná de vakantie
 - c) Een verbod voor de keuze van een bepaald examenvak
 - d) Een verbod voor de keuze van een (bepaald) extra vak
5. Taken en herexamens worden door de docentenvergadering besproken. Op grond van een positief oordeel kan de leerling worden bevorderd. Bij een negatief oordeel wordt de leerling niet tot het volgende leerjaar toegelaten.
6. Een leerling mag, tenzij de docentenvergadering anders beslist, in twee opeenvolgende jaren slechts eenmaal doubleren.
7. Alle schoolvakken tellen mee voor de beoordeling.

8. Onvoldoendes worden gemeten in 'tekorten': aantallen tekortpunten gerekend vanuit het cijfer zes. Het cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het cijfer 4 voor twee tekortpunten en het cijfer 3 voor drie tekortpunten.
9. In ieder geval na de tweede klas avo wordt een schooladvies gegeven op grond van de resultaten in de onderbouw. In bepaalde gevallen kan de docentenvergadering al eerder een bindende uitspraak doen over de determinatie.
10. Vuistregel bij de determinatie is, bij niet meer dan drie tekortpunten (3 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4):
 - a) Gemiddeld een zes: advies has-traject
 - b) Gemiddeld een zeven: advies havo
 - c) Gemiddeld een acht: advies vwo

C. Bijzondere bevorderingsrichtlijnen

1. Eerste klas avo

Schoolvakken: Nederlands, Engels, Frans, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie, lichamelijke opvoeding, muziek, beeldende vorming, natuurkunde, Latijn, Grieks

- Een leerling wordt naar de tweede klas avo bevorderd als: het gemiddelde van de schoolvakken tenminste een 6 is. Er mogen niet meer dan drie tekortpunten voorkomen.

2. Tweede klas avo

Op het einde van de tweede klas wordt een leerling bevorderd naar 3 havo, 3 vwo of het has -traject de havo-schakelklas). Dit noemen we 'determineren'.

Hiervoor gelden de volgende criteria:

- Het determinatiegemiddelde wordt bepaald door alleen de vakken die alle leerlingen volgen: Nederlands, Engels, Frans, Duits, geschiedenis,

aardrijkskunde, biologie, wiskunde, en natuurkunde (de vakken beeldende vorming, Grieks, Latijn, lichamelijke oefening en muziek worden hierin niet meegenomen).

- Het determinatiecijfergemiddelde wordt op het rapport weergegeven door de code 'DET'. Een leerling wordt volgens het onderstaande schema gedetermineerd:

- $DET < 6,5$: de leerling wordt naar 3 has bevorderd (er mogen niet meer dan 4 tekortpunten voorkomen)
- $6,5 \leq DET < 7$: de docentenvergadering neemt een besluit de leerling naar 3 has óf 3 havo te bevorderen (er mogen niet meer dan 4 tekortpunten voorkomen)
- $7,0 \leq DET < 7,5$: de leerling wordt naar 3 havo bevorderd (er mogen niet meer dan 3 tekortpunten voorkomen)
- $7,5 \leq DET < 8,0$: de docentenvergadering neemt een besluit de leerling naar 3 havo óf 3 vwo te bevorderen (er mogen niet meer dan 3 tekortpunten voorkomen)
- $DET \geq 8,0$: de leerling wordt naar 3 vwo bevorderd (er mogen niet meer dan 2 tekortpunten voorkomen)

3. Derde klas has

Een leerling wordt naar de vierde klas has bevorderd als het gemiddelde van het eindrapport een 6 is of hoger, met daarbij niet meer dan drie tekortpunten.

4. Derde klas havo/vwo

Schoolvakken: Nederlands, Engels, Frans, Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie

en verzorging, (lichamelijke opvoeding), muziek, beeldende vorming, natuurkunde. Voor 3 vwo kunnen ook Latijn en Grieks tot de schoolvakken behoren.

a. *havo-3*

Een leerling wordt naar de vierde klas havo bevorderd als het gemiddelde van het eindrapport een 6 is of hoger, met daarbij niet meer dan drie tekortpunten.

b. *vwo-3*

Een leerling wordt naar de vierde klas vwo bevorderd als het gemiddelde cijfer op vwo-niveau tenminste een 6 is. Er mogen binnen de gehele cijferlijst niet meer dan drie tekortpunten voorkomen.

5. *Vierde klas has*

Een leerling wordt bevorderd als het gemiddelde van het eindrapport een 6 is of hoger, met daarbij niet meer dan drie tekortpunten.

6. *Vierde klas havo/vwo, profiel Cultuur en Maatschappij*

a. *havo-4*

Een leerling wordt naar de vijfde klas havo bevorderd als de indicatoren 'resultaat' en 'voortgang' positief zijn. Het resultaat: de leerling wordt bevorderd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of:
- er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.
- Voor de kernvakken wiskunde, Engels en Nederlands mag slechts één onvoldoende (maximaal één 5 als eindcijfer) behaald worden.

Voortgang: bij achterstand aan het eind van het jaar moet de leerling aan de eisen voldoen voordat de definitieve bevordering plaatsvindt. Bij doubleren in de vierde klas bepaalt de school in overleg met de leerling welke onderdelen van het schoolexamen blijven staan en welke onderdelen de leerling moet overdoen.

b. *vwo-4*

Een leerling wordt naar de vijfde klas vwo bevorderd als de indicatoren 'resultaat' en 'voortgang' beide positief zijn. Het resultaat: de leerling wordt bevorderd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of:
- er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.
- Voor de kernvakken wiskunde, Engels en Nederlands mag slechts één onvoldoende (maximaal één 5 als eindcijfer) behaald worden. Voortgang: bij achterstand aan het eind van het jaar moet de leerling aan de eisen voldoen voordat de definitieve bevordering plaatsvindt. Bij doubleren in de vierde klas bepaalt de school in overleg met de leerling welke onderdelen van het schoolexamen blijven staan en welke onderdelen de leerling moet overdoen.

7. *Vijfde klas vwo*

Een leerling wordt naar de zesde klas vwo bevorderd als de indicatoren 'resultaat' en 'voortgang' beide positief zijn. Het resultaat: de leerling wordt bevorderd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige

vakken een 6 of hoger, of:

- er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is
- Voor de kernvakken wiskunde, Engels en Nederlands mag slechts één onvoldoende (maximaal één 5 als eindcijfer) behaald worden. Voortgang: bij achterstand aan het eind van het jaar moet de leerling aan de eisen voldoen voordat de definitieve bevordering plaatsvindt.

Bij doubleren in de vijfde klas bepaalt de school in overleg met de leerling welke onderdelen van het schoolexamen blijven staan en welke onderdelen de leerling moet overdoen.

Bijlage III

Zorgprotocol

Inleiding:

De leerlingen op de SvJT komen uit het hele land (en soms ook het buitenland). Dit betekent dat het lastig is om vaste aanspreekpunten te hebben met betrekking tot externe begeleiders zoals GGZ, leerplichtambtenaren, jeugdzorg, HALT etc. Dit is namelijk vaak afhankelijk van de woonplaats waar de leerling staat ingeschreven. Het formeren van een Zorg Advies Team (zoals gangbaar is bij reguliere scholen) is daarom een complexe en soms ook inefficiënte actie.

Daar staat tegenover dat de SvJT intern beschikt over een grote groep zorgbegeleiders waardoor cases in het algemeen zeer snel opgepakt worden en kunnen we de leerlingen ook meestal die zorg bieden waarnaar ze vragen. De SvJT beschikt over een zorgcoördinator (mevr. L. de Boer) die op basis van individuele problematieken een zorgadviesteam samenstelt. De zorgcoördinator communiceert het zorgadvies naar ouders, leerling en docenten en bewaakt het voortgangsproces.

Leerlingen krijgen in het begin van het schooljaar een sticker met daarop alle functionarissen binnen de school die een rol spelen in de begeleiding. Deze sticker wordt in de agenda geplakt, waardoor een leerling altijd weet bij wie hij of zij terecht kan. Enkele functionarissen vindt u hieronder genoemd.

In dit protocol proberen we op beknopte wijze aan te geven hoe te handelen op het moment dat een leerling bepaalde zorg nodig heeft.

Betrokken personen:

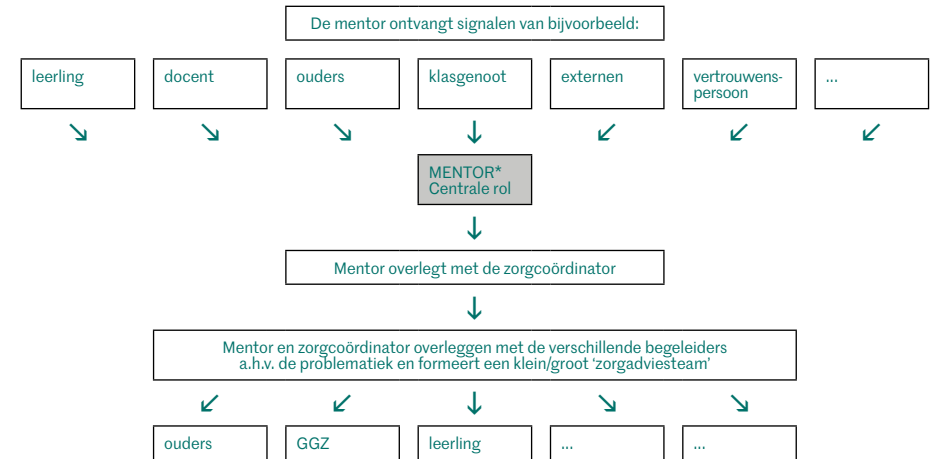
Intern:

Mentor, afdelingscoördinator, remedial teachers, schoolpsycholoog, decaan, vertrouwenspersonen, kinderarts, fysiotherapeut en diëtisten

Extern:

Jeugdzorg, leerplicht ambtenaar, bureau HALT, Veilig Thuis

Protocol:



In alle gevallen informeert de mentor de schoolleiding

* Het kan voorkomen dat een leerling zich specifiek wendt tot een collega, zijnde geen mentor. In dat specifieke geval neemt de betreffende collega de rol van de mentor over. Uiteraard wordt de mentor wel geïnformeerd, maar de 'actie' ligt bij de collega.

Tenslotte dient vermeld te worden dat de SvJT in bepaalde gevallen eveneens kan aansluiten bij de zorgstructuur zoals het Rijnlands Lyceum Wassenaar heeft vormgegeven.



Colofon

Fotografie

Alex Schröder

© Aan beeldmateriaal kunnen geen rechten worden ontleend. Indien er vragen zijn over de tekst, mail deze dan naar de desbetreffende afdeling, zie contact.

Teksten die in deze Schoolgids staan zijn geldend onder voorbehoud van (druk)fouten en eventuele wijzigingen die gedurende het lopende schooljaar worden doorgevoerd.

Koninklijk Conservatorium,
Den Haag 2025